(Hoja membretada de la institución)

(Lugar y fecha)

**Asunto:** Terminación de Prácticas Profesionales

**DRA. LORENA NOYOLA PIÑA**

**ENCARGADA DE DESPACHO DE DIRECCIÓN**

**FACULTAD DE DISEÑO**

**PRESENTE**

Por medio del presente le informo que la (el) C. **(NOMBRE DEL ALUMNO)**, estudiante de la **Facultad de Diseño** con matricula **(número de matrícula)**, ha concluido satisfactoriamente la prestación de sus **Prácticas** **Profesionales** de acuerdo con los siguientes datos:

**Institución o empresa:**  (Nombre)

**Departamento:** (Nombre)

**Nombre del proyecto**

**y/o programa:** (Nombre)

**Período:**  del (fecha de inicio) a (fecha de término).

**Total de horas realizadas:** (anotar horario de prácticas).

Sin más por el momento, me despido de usted con un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Firma

(Nombre del titular)

(cargo del titular)

(Sello, en caso de contar con el)